

Anbud
2019-11-12

Upphandlande organisation

Eslövs kommun



• personuppgifter

Upphandling

Snittblommor och krukväxter

KS.2019.0284

Sista anbudsdag: 2019-11-12 23:59

Symbolförklaring



Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Svaret uppfyller inte kravet i frågan



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning

Anbudslämnare

Leverantör

Johans Trädgård &
Miljö i Skåne AB

Anbud

Snittblommor och
krukväxter

Organisationsnr



Kval.

• personuppgifter

1. Upphandlingsföreskrifter

1.1 Inbjudan

Eslövs kommun, kommunledningskontoret, inbjuder intresserade leverantörer till anbudsgivning avseende snittblommor och krukväxter.



1.2 Upphandlande myndighet

Eslövs kommun



• personuppgifter



Organisationsnummer

www.eslov.se

1.3 Upphandlingens omfattning

Upphandlingen avser inköp och leverans av snittblommor, krukväxter och specialanpassade blomsterarrangemang i samband med uppvaktning, avtackning, kondoleanser och annan

personuppgifter i Eslövs kommun".

Kommunen publicerar alla avtal i en avtalsdatabas. Denna är tillgänglig via intranätet för alla kommunens medarbetare. Syftet med tillgängligheten är att medarbetarna måste få ta del av kommunens avtal för att nyttja dessa.

I avtalsdatabasen kommer personuppgifter såsom leverantörens kontaktuppgifter att publiceras.

Anbudsgivaren ansvarar för att informera berörda om denna behandling.

1.11 Bilagor

Till detta upphandlingsdokument hör följande bilagor:

1. Prisbilaga
2. Sanningsförsäkran

1.12 Anbudsinlämning

Anbud ska lämnas elektroniskt via <http://www.tendsign.com/>. Samtliga krav i upphandlingsdokumentet besvaras och redogörs för direkt i det elektroniska underlaget, alternativt i bifogade svarsmallar där så krävs. Observera att anbudsbilagor endast bifogas vid begäran i underlaget alternativt vid verifikation av uppgifter såsom certifikat, intyg eller liknande.

Anbud lämnas via TendSignskonto registrerat på anbudsgivarens organisationsnummer.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign Support per e-post: tendsignsupport@visma.com.

Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på <http://www.tendsign.com/support>.

1.13 Frågor och svar samt kompletterande information under anbudstiden

Det är viktigt att anbudsgivaren kontaktar kommunen så snart som möjligt om något i underlagen är oklart. För att ställa frågor använd funktionen "Frågor och svar" via TendSign. All kommunikation hanteras och besvaras skriftligen genom upphandlingssystemet. Här publicerar kommunen sina eventuella kompletteringar/förtydligande av upphandlingen under anbudstiden. Det är därför viktigt att anbudslämnande leverantörer bevakar upphandlingen i TendSign regelbundet under hela upphandlingsprocessen.

Kommunen är skyldig att besvara frågor senast sex dagar före sista anbudsdag. För att kommunen ska ha möjlighet att behandla och besvara frågorna inom denna tidsgräns så är sista dag att inkomma med frågor 2019-11-08. Svar på leverantörers inkomna frågor publiceras avidentifierade i funktionen "Frågor och svar".

För att underlätta besvarandet av frågor, och öka skyndsamheten i processen, skickas varje fråga in separat.

1.14 Offentlighet och sekretess

Enligt 19 kap. 3 § 2 st. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:402), nedan kallad OSL, gäller absolut

1.18 Anbudsöppning och handläggning

Anbudsöppning planeras till 2019-11-13 .

Efter anbudsöppning prövas och utvärderas inkomna anbud.

1.19 Meddelande om tilldelningsbeslut

När beslut om antagen leverantör fattats, underrättas samtliga anbudsgivare om beslutet via e-post. Det är därför av stor vikt att angiven e-postadress i TendSign är korrekt och hänvisar till behörig kontaktperson.

Tilldelningsbeslut innebär inte att avtal är ingånget. Avtal träder ikraft först när det undertecknats av behöriga för båda parter. Avtal kan tecknas tidigast tio (10) dagar efter meddelande/underrättelse om tilldelningsbeslut skickats ut, det vill säga när tiden för avtalsspärren har gått ut.

1.20 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas om förutsättningarna (kravmässiga eller politiska) väsentligen förändras under anbudstiden. Skäl kan även utgöras av att inkomna anbud inte motsvarar ställda krav eller överskrider beräknad budget.

1.21 Ersättning för upprättande av anbud

Eslövs kommun ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud, eller andra aktiviteter i anslutning till upprättande av anbud.

Anbudsgivaren ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där anbudsgivarens verksamhet är etablerad samt vara godkänd för F-skatt. Undantag från kravet på registrering medges i de fall där registrering hos bolagsverket inte är obligatoriskt. Kommunen kommer att kontrollera uppgifterna.

Uppfylls kravet?Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

2.5 Anbudsgivare som inte är etablerade i Sverige

Anbudsgivare som inte är etablerad i Sverige ska bifoga registreringsintyg eller motsvarande uppgifter från behörig officiell myndighet i etableringslandet. Intyget ska vara högst tre (3) månader gammalt räknat från sista dag att lämna anbud i denna upphandling. Kommunen kontrollerar att inlämnade uppgifter är korrekta.

Aktuellt registreringsbevis bifogas

Bifogad fil



0 bifogade filer

2.6 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha en god och stabil ekonomi så att ett långsiktigt avtal med kommunen kan upprätthållas. Anbudsgivaren ska uppfylla minst 40 enligt ranking hos Creditsafe (fastställt dagen innan sista anbudsdag) eller på annat sätt kunna styrka att företagets ekonomiska och finansiella ställning motsvarar ställda krav.

När ranking är lägre och/eller saknas, ska anbudsgivaren styrka den ekonomiska och finansiella ställningen genom att bifoga bokslut med revisionsberättelse och/eller den senaste balans- och resultaträkningen om detta finns tillgängligt. Ekonomisk och finansiell ställning kan även styrkas genom bankintyg med bifogad redogörelse för den ekonomiska situationen och med beskrivning av hur uppdraget kommer att tillgodoses trots att ranking är lägre/saknas.

Eslövs kommun kontrollerar ranking hos Creditsafe. Anbudsgivaren ansvarar för att bifoga de intyg som efterfrågas så att kommunen kan göra en korrekt bedömning av anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning när ranking är lägre eller saknas.

a. Uppfylls kravet på god och stabil ekonomi?Ja/Nej. **Ja krävs**

servicenivå.

De övergripande strukturerna som leder vår verksamhet är fastställda av ledning i samråd med våra anställda. Våra florister är delaktiga i denna process och är mycket väl förtrogna med dessa och arbetar i det dagliga mycket självständigt efter detta. Allt arbete utgår från våra kunder och deras önskemål och behov.

Totalt arbetar vi med över 100 leverantörer. Inom området som berör detta anbud handlar vi med 5-6 leverantörer på växtsidan och 4 på tillbehörssidan (krukor etc) som kan erbjuda den av oss valda kvaliteten. Vi upplever att vi har en mycket trygg försörjning av växter och tillbehör som kan komma i fråga gällande detta anbud.

2.8 Åberopande av andra företags kapacitet



Anbudsgivaren får för ett visst kontrakt åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt ovan 2.6 och 2.7.

Om kapacitet som åberopas avser ekonomisk och finansiell ställning, ska det åberopade företaget åta sig ett solidariskt ansvar för Anbudsgivarens fullgörande av kontraktet.

a. Åberopas annat företags kapacitet i något avseende? Om svaret är ja, ska omfattningen av detta beskrivas i nedan textruta och filer bifogas enligt b).



Om svaret är nej, ange detta i informationsrutan.

Fritext

Nej

b. Underleverantörs intyg om solidariskt ansvar för anbudsgivarens fullgörande av kontrakt om den åberopade kapaciteten avser ekonomisk och finansiell ställning



Bifogad fil

0 bifogade filer

2.9 Kvalitetsarbete



Anbudsgivaren ska bedriva sitt kvalitetsarbete på ett strukturerat och väl dokumenterat sätt. Certifiering är dock ej ett krav.

Anbudsgivaren ska redogöra för hur det specifika uppdraget kommer att kvalitetssäkras. Av redogörelsen ska det framgå:

[REDACTED]

• personuppgifter

b. Ange kontaktuppgifter för organisationen (gatuadress, postnummer, ort, land)



Fritext

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

• personuppgifter

c. Ange kontaktperson för anbudsgivare under anbudstiden (namn, befattning, telefonnummer, e-post)



Fritext

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

• personuppgifter

d. Ange kontaktperson för anbudsgivaren under eventuell avtalstid (namn, befattning, telefonnummer, e-post)



Fritext

[REDACTED]

• personuppgifter

e. Ange anbudsgivarens företrädare, den eller de personer som har befogenhet att teckna avtal (namn, befattning, telefonnummer, e-post)



Fritext

[REDACTED]

• personuppgifter

2.11 Personuppgiftsbiträdesavtal

Båda parter är skyldiga att hantera personuppgifter i enlighet med de krav som ställs enligt Dataskyddsförordningen. Eslövs kommun hanterar personuppgifter i egenskap av arbetsgivare och som upphandlande myndighet enligt LOU. Leverantören hanterar i sin tur personuppgifter utifrån sitt verksamhetsområde och utifrån de tjänster och lösningar som upphandlas.

3. Krav på varan/tjänsten

3.1 Inledning

Leverantören ska uppfylla samtliga ställda krav. Leverantören ska kunna visa att ställda krav uppfylls i enlighet med den utredning/verifiering som efterfrågas av kommunen.

3.2 Likvärdiga lösningar

Om det i förfrågningsunderlaget hänvisas till tekniska standarder, prestanda- eller funktionskrav, ursprung, tillverkning, varumärke, miljömärken etc med tillhörande specifikation är likvärdiga lösningar accepterade under förutsättning att anbudsgivaren visar att anbudet stämmer överens med respektive standard, funktionskrav etc. Varje hänvisning ska således tolkas så att likvärdiga lösningar accepteras.

3.3 Sortiment



Anbudsgivare ska ha ett sortiment av snittblommor, krukväxter och krukor i olika storlekar, utseende och material som täcker kundens behov vid tillfällen som till exempel uppvaktning, avtackning, kondoleanser, specialanpassade blomsterarrangemang, begravningskransar och annan representation.

Blommor och växter som levereras ska ha ett högt prydnadsvärde under årets alla säsonger, innebärande att växterna ska se friska, fräscha och välskötta ut.

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda säsongsanpassat sortiment, efter kundens önskemål och aktuellt behov.

Buketter ska vara estetiskt tilltalande, välkomponerade och i fint matchade färgval.

Minst 15 st olika sorter/typer av krukväxter måste ingå i anbudsgivarens sortiment.

Anbudsgivare ska ta hänsyn till allergier så som doft och därmed tillhandahålla lämpliga blommor/växter med tillbehör därefter när detta är aktuellt.

3.4 Krukor



Krukväxter, blomstergrupper och säsongsblommor ska levereras med passande ytterkruka i keramik, i färgerna vit eller svart. Annan färg kan levereras efter överenskommelse med kund.

Kruka ska ingå i anbudspriset.

3.5 Kort



Enkla hälsningskort (mellan cirka 40 mm x 80 mm) ska vid önskemål skickas med till samtliga beställda buketter och arrangemang och ska i sådana fall ingå i priset.

Anbudsgivaren ska därutöver erbjuda kort enligt prisbilaga med olika hälsningar eller budskap. Korten ska minst finnas med hälsningarna/budskapen grattis, lycka till och krya på dig.

- Leverantören ska leverera växten/blomman i förpackning anpassad till den enskilda leveransen utan särskild kostnad.
- I de fall detta är aktuellt ska blommorna levereras färdigplanterade i krukor.
- Cellofan ska ingå runt buketter och krukväxter vid önskemål.
- Leverantören ska ta hand om förpackning och emballage vid leverans utan särskild kostnad.
- Blomsterarrangemang ska packas på lämpligt sätt för längsta tänkbara hållbarhet.
- Växtnäring ska bifogas då detta är erforderligt.
- Uppgifterna om skötsel ska lämnas i samband med leveransen.
- Leveransen ska vara tydligt märkt så att mottagaren kan se vem leveransen ska lämnas till och vem den kommer från.

3.10 Emballage och märkning



Leverantören ska förpacka och märka varan enligt ramavtalet samt förse varan med det emballage som erfordras för transport av varan. Emballage och märkning ska uppfylla de krav som följer av lag eller annan författning. Detta även i fråga om regler rörande återanvändning och återvinning.

3.11 Blomsterbud



Anbudsgivaren ska, utöver Eslövs kommun, leverera blommor i hela landet via blomsterbud. Samma pris för blommorna ska gälla vid blomsterbud som vid annan beställning. Endast kostnad för blomsterbud får tillkomma enligt prisbilaga.

Vid blomsterbud ska mottagaren alltid telefonaviseras.

3.12 Produktblad



Anbudsgivare ska kostnadsfritt på anmodan av Eslövs kommun, om behov uppstår, kunna ta fram ett enklare produktblad med avtalat nettoprissatt sortiment.

Produktbladet ska vara digitalt och innehålla t ex text, bild, artikelnummer, storlekar och gällande priser. Utformas i samråd med kund efter avtalstecknande.

5. Utvärdering

5.1 Tilldelningsgrund

Den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för myndigheten kommer att tilldelas kontraktet.

Utvärdering sker på följande grund:

- pris

5.2 Utvärderingmetod

Den anbudsgivare som lämnar lägst anbudspris (jämförelsevärde) efter summering av alla prisposter i prisbilagan tilldelas kontraktet enligt nedan formel, se vidare Prisbilaga.

Summa utvärderingspris - utvärderingssumma för rabattsats (avdrag i förhållande till hur mycket rabatt leverantör lämnar på fiktiv inköpssumma för övrig sortiment) = jämförelsevärde

5.3 Tilldelning om flera anbud har samma summa

I det fall flera anbud har samma anbudssumma eller erhåller samma poäng i utvärderingen och förhandling inte är tillämpligt för upphandlingsförfarandet kommer Eslövs kommun att avgöra tilldelning genom lottnings.

För Kunden:

Namn:

E-post:

Telefon:

Adress:

För Leverantören:

Namn:

E-post:

Telefon:

Adress:

6.5 Avtalets handlingar



Under avtalsförhållandet gäller följande handlingar:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna*
2. Detta avtal
3. Förfrågningsunderlag inklusive bilagor och eventuella kompletteringar
4. Leverantörens anbud inklusive bilagor och eventuella kompletteringar

För det fall ovan handlingar innehåller motstridiga uppgifter ska dessa gälla i nämnd ordning såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

* Ändringar under avtalsperioden ska, för att äga giltighet, vara förenliga med vad som anges i 17 kap. 8 -12 §§ LOU.

6.6 Handlingars inbördes ordning



Under avtalsförhållandet gäller följande handlingar:

1. Skriftliga ändringar och tillägg
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Samtliga upphandlingsdokument
4. Leverantörens anbud

För det fall ovan handlingar innehåller motstridiga uppgifter ska dessa gälla i nämnd ordning såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

6.7 Ändringar och tillägg



Eventuella ändringar och tillägg ska vara skriftliga och biläggas detta avtal för att äga giltighet.

Ändringar och tillägg under avtalsperioden ska dessutom, för att äga giltighet, vara förenliga med vad som anges i 17 kap. 8 -12 §§ LOU.

6.8 Omförhandling



Under löpande avtalsperiod äger endera parten rätt att skriftligen begära omförhandling av detta avtal om det under avtalsperioden inträffar omständigheter vilka förändrar endera partens förutsättningar att uppfylla sina förpliktelser enligt detta avtal. Omständigheter som kan föranleda förhandling enligt denna

för att kunna utföra uppdraget innan denne träffar kundens representanter.

6.11 Immateriella rättigheter

6.11.1 Marknadsföring

Leverantören får ej använda kommunens namn, stadsvapen eller grafiska profil i syfte att marknadsföra sig själv utan kommunens skriftliga medgivande.

6.11.2 Sekretess

Part får inte till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om motpartens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller som i övrigt rör motpartens interna förhållanden, i annan utsträckning än vad som erfordras för uppdragets genomförande. Sekretessskyldigheten gäller inte för sådan information som part kan visa har blivit känd för honom på annat sätt än genom tillhandahållandet av tjänster eller vad som annars är allmänt känt. Sekretessskyldigheten gäller inte heller när part är skyldig enligt lag att lämna ut uppgifter.

Sekretessskyldigheten gäller under avtalstiden samt under fem år efter avtalets upphörande. När det gäller uppgifter som är sekretessbelagda enligt lag gäller sekretessen under den tid som anges i lagen.

6.12 Beställningsrutiner

Beställning på detta avtal kommer att ske löpande vid behov under avtalsperioden.

Beställningar ska ske skriftligt via mejl eller eventuellt via telefon. Beställningsrutiner och eventuellt beställningsformulär kommer att tas fram i samråd med leverantör inför avtalsstart. Dessa kommer att ändras under avtalsperioden i samråd mellan parterna.

Leverantören ska översända en orderbekräftelse inom två (2) timmar efter att beställning mottagits.

6.12.1 Tillgänglighet

Leverantören ska ha rutiner för kundansvarig personal för alla löpande kontakter med beställaren vad avser beställningar, leveranser, reklamationer m.m.

6.12.2 Elektronisk handel

Eslövs kommun kommer att införa E-handel under den aktuella avtalsperioden.

E-handel innebär att köpare och säljare utbyter affärsinformation som t.ex. prislista, order, orderbekräftelse och faktura elektroniskt, och att informationen hanteras digitalt i parternas affärssystem. Elektronisk handel kommer att införas mellan parterna med minst prislista och order via bifogad fil i mejl samt e-faktura. Om möjligt för leverantören kan även ytterligare meddelandetyper användas mellan parterna om detta är önskvärt. Prislistan kan tillhandahållas som en Excelfil som läses in i kundens e-handelssystem.

Villkor och omfattningen av e-handeln mellan parterna kommer att specificeras i samband med

Avhämtning på plats hos leverantör är ej tillåtet.

6.13.3 Successivt minskad miljöpåverkan



Eslövs kommuns politiker har fattat beslut om inriktningsmål när det gäller bland annat miljö. Det står bland annat:

"Eslövs kommun ska genom sina miljömål arbeta aktivt för ökat bidrag till uppfyllnad av de nationella miljömålen. Ekologiskt hållbar utveckling ser vi som grunden till hållbar utveckling och vi ska bedriva all vår verksamhet med våra miljömål i fokus.

Vi ska bidra till minskad klimatpåverkan och arbeta för att bli fossilbränslefria till 2020."

Leverantören och kunden ska under avtalstiden följa upp kommunens beställnings och leveransmönster. Utifrån denna uppföljning ska förslag på beställningsrutiner arbetas fram som kan minska miljöpåverkan av avtalet. Detta kan innefatta förändringar i sortimentet, samordning av leveransdagar och annat som kan anses relevant efter att ha sett över kundens beställnings- och leveransmönster. Senast sex månader från avtalstecknandet ska ett första förslag ha arbetats fram och redovisats för kunden i samband med den första avtalsuppföljningen.

6.14 Leveransförsening



Blir tjänsten inte utförd eller utförs den för sent och detta inte beror på kunden eller något förhållande på dennes sida har kunden rätt till vite.

6.15 Fel på varan



[Avtalsmarkerade krav från förfrågningsunderlaget kommer att skrivas in här]

6.16 Brister i sortimentet



För det fall produkter inom avtalat sortiment inte kan tillhandahållas i enlighet med avtalet förbehåller kunden sig rätten att tillgodose sitt aktuella behov via annan leverantör.

För det fall leverantör vid upprepade tillfällen inte kan tillhandahålla produkter enligt avtalad prislista och kund påtalat detta utan att erforderliga åtgärder vidtagits äger kund rätt att häva avtalet.

6.17 Pris



[Avtalsmarkerade krav från förfrågningsunderlaget kommer att skrivas in här]

Pris enligt leverantörens anbud. I priset ingår samtliga omkostnader som är förenade med kommunens krav. Inga extra avgifter får tillkomma under avtalsförhållandet.

6.18 Kampanjer



Vid eventuellt kampanjerbjudande eller motsvarande då en produkt tillfälligt erbjuds till ett lägre pris än vad som har avtalats, ska leverantören debitera Eslövs kommun det lägre priset.

ordernummer. Saknas beställarens id-nummer eller ordernummer eller felaktig referens angetts kommer fakturan inte kunna hanteras av kunden. Rättelse behöver då ske och fakturan anses inkommen då den med rätt information kan läsas in i systemet.

Efter införande av e-handel

Fakturan får skickas tidigast i samband med leveransaviseringen om sådan tillämpas. Fakturan skickas tidigast samma dag som leveransen görs till mottagaren.

Vid delleverans är det tillåtet att fakturera respektive leverans för sig.

Fakturan ska ange det pris som gällde vid avropsdagen om det skett prisförändringar mellan avropsdatum och leveransdatum.

Alla fakturor ska uppfylla gällande lagstiftning. Utöver detta ska de vara märkta enligt angiven standard med det ordernummer som fakturerad leverans gäller. Ordernummer används för att fakturorna ska kunna matchas med order och inleverans.

Kreditfakturor ska märkas med ordernummer, debetfakturans fakturanummer och avtalsnummer.

6.20.1 Faktureringsavgifter



Faktureringsavgifter, påminnelseavgifter eller liknande får inte debiteras.

6.20.2 Dröjsmålsränta



Leverantören har rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt Räntelag, SFS (1975:635), om Kunden inte betalar i rätt tid. Ränta regleras på anmodan av Leverantören. Kunden har rätt till dröjsmålsränta i de fall Leverantören åläggs att betala vite och dröjer med detta. Ränta ska i så fall regleras på anmodan av Kunden. Dröjsmålsränta utgår maximalt med det belopp som stadgas enligt Räntelagen.

6.20.3 Betalningsmottagare/factoringbolag



Leverantören får inte utan skriftligt medgivande från kunden överlåta rätten att ställa ut faktura eller mottaga betalning.

6.20.4 Leverantörsuppgifter för faktura



Nedanstående uppgifter ska finnas vid avtalstecknande för att fakturor ska kunna betalas korrekt. Kunden föredrar betalningar till bankgiro men kan i undantagsfall betala till plusgiro om inte leverantören har bankgiro.

[ifylles vid avtalstecknande]	
Företagsnamn	[bolagets fullständiga namn]
Organisationsnummer	[xxxxxxx-xxxx]
Besöksadress	[gatan 15]
Gatuadress	[box 44]
Postnummer	[12345]

Leveransförsening

Om leverantören finner det sannolikt att avtalad leveranstid inte kan hållas ska leverantören snarast meddela kund detta samt ange orsakerna till förseningen och tidpunkt då leverans beräknas ske, så att kunden ges möjlighet att häva beställningen eller godkänna en försenad leverans.

Sker leveransen därefter inte i rätt tid har kund rätt till 50 procent avdrag på beställningen.

6.22.3 Skadestånd



Fullgör part inte sina skyldigheter enligt detta avtal har motparten rätt till ersättning för skada. Skadestånd omfattar inte ersättning för indirekt skada såvida inte grov vårdslöshet ligger den felande parten till last. För beräkning av skadestånd gäller allmänna skadestånds- och köprättsliga principer.

6.22.4 Hävning



Envar av parterna äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan vid väsentligt kontraktsbrott. Med väsentligt kontraktsbrott avses att part bryter mot bestämmelse i detta avtal eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom 30 dagar efter skriftlig anmodan därtill.

Kontraktsbrott av väsentlig betydelse föreligger om leverantören vid upprepade tillfällen inte lever upp till villkoren i ingånget avtal. Hävningsgrund föreligger om leverantören försätts i konkurs eller eljest befinnes vara på sådant obestånd att den inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Beställaren kan säga upp hela eller delar av avtalet vid dröjsmål orsakat av leverantören eller av den som leverantören i förekommande fall anlitar, om dröjsmålet överstiger 30 dagar.

6.22.5 Force Majeure



Part befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dennes kontroll och som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses krig eller krigslikanden tillstånd, avtalsenligt arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

Den part som avser åberopa detta avtalsvillkor, ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av påbörjat eller nya uppdrag.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva avtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre (3) månaders tid.

6.23 Tvist



Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras vid svensk allmän domstol på kundens ort. Rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms av svensk lag med undantag för dess lagvalsregler.

Företagsnamn	Johans Trädgård & Miljö i Skåne AB	Juridisk form	AB Privat aktiebolag
Organisationsnummer		Aktiekapital	50 000 SEK
Safe number	SE03651659	Registreringsdatum	2013-12-09
Momsregistreringsnummer	SE556952565101	E-post	
Adress		Webbadress	
Postort		Omsättning	5 856 KSEK
Säte län	SKÅNE	Antal anställda	3 anställda
Säte kommun	ESLÖV	Antal företag i koncernen	Företaget saknar koncernstruktur
Telefonnummer		Antal arbetsställen	1 arbetsställen
Faxnummer		Status	Aktivt

• personuppgifter

Pågående ärenden hos Bolagsverket ⓘ

Inga ärenden registrerade

Rating & Limit ⓘ

Rating [0-100] 73 Låg risk

Riskprognos 0,3829 %

Limit 295 KSEK

73

0,3829 %

Tidigare rating: 73

Tidigare risk: -

Tidigare limit: -

Skuldsaldo hos Kronofogden ⓘ

Inget aktuellt skuldsaldo registrerat

Betalningsanmärkningar ⓘ

Inga betalningsanmärkningar registrerade

Senaste anmärkning ⓘ

Inga betalningsanmärkningar registrerade

Reklamspärr

Tar emot reklam, ej telefonnummerspärret

Betalningsbeteende ⓘ

Dagar efter förfallodagen

Trendindikator

Stabil

N/A

Detta företag

4

Medeltal Sverige



Förbättring Försämring

Koncern ⓘ

Ingår i koncern

Nej

Koncernmoder

-

Mediainformation ⓘ

Antal artiklar som innehåller riskord: Klicka här för att hämta antalet artiklar

Klicka här för att se artiklarna

Hel- & delårsredovisning ⓘ

Årsredovisning 1801-1812 | 1701-1712 | 1601-1612 | 1501-1512 | 1312-1412

Delårsredovisning Inga delårsredovisningar registrerade

2018-02	29 416,00	2018-03-14
2018-01	29 786,00	2019-01-16
2017-12	37 624,00	2018-01-24
2017-11	29 838,00	2017-12-13
2017-10	44 491,00	2017-11-15
2017-09	25 572,00	2017-10-04
2017-08	46 540,00	2017-09-13
2017-07	43 280,00	2017-08-23
2017-06	49 755,00	2017-07-19
2017-05	44 342,00	2017-06-14
2017-04	42 432,00	2017-05-17
2017-03	26 735,00	2017-04-12
2017-02	43 386,00	2017-03-15
2017-01	33 458,00	2017-02-15
2016-12	33 790,00	2017-01-25
2016-11	34 658,00	2017-02-09
2016-10	36 650,00	2017-02-09
2016-09	38 845,00	2017-02-09
2016-08	45 790,00	2017-02-09
2016-07	52 401,00	2017-02-09
2016-06	48 763,00	2017-02-09
2016-05	49 899,00	2017-02-09
2016-04	48 917,00	2017-02-09
2016-03	33 274,00	2017-02-09
2016-02	29 802,00	2017-02-09
2016-01	37 982,00	2017-02-09
2015-12	31 099,00	2016-01-20
2015-11	39 701,00	2015-12-16
2015-10	41 044,00	2015-11-11
2015-09	40 014,00	2015-10-14
2015-08	36 698,00	2015-09-16
2015-07	56 184,00	2015-08-19
2015-06	44 656,00	2015-07-15
2015-05	45 137,00	2015-06-17
2015-04	43 899,00	2015-05-13
2015-03	30 830,00	2015-04-22
2015-02	28 669,00	2015-04-08
2015-01	39 135,00	2015-02-18
2014-12	31 955,00	2015-01-21

Status Historik



Ingen historik registrerad

Bransch

Bransch	SN47761 Blomster- och trädgårdsvaruhandel
Binäring	01191 Odlare av prydnadsväxter i växthus 81300 Företag för skötsel och underhåll av grönytor 70220 Konsultbyråer avseende företags organisation

Verksamhetstext

Bolaget skall bedriva försäljning av trädgårds- och inrednings- produkter, anläggnings- och underhållstjänster, ekonomitjänster, konsulttjänster inom trädgård och miljö, traditionella marknader såsom julmarknad, höstmarknad samt annan därmed förenlig verksamhet.

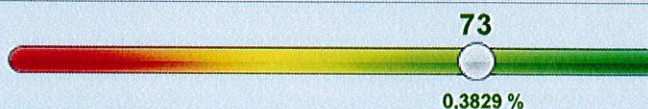
Rating & Limit



Rating [0-100] 73 Låg risk

Riskprognos 0,3829 %



Limit 295 KSEK



Tidigare rating: 73

Tidigare risk: -

Tidigare limit: -

Personalkostnader	-1 860	-2 064	-2 080	-2 076	-1 354
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	-6	-4
Jämförelsestörande poster	0	0	0	0	0
Övriga rörelsekostnader	-15	0	0	0	-2
Summa rörelsens kostnader	-5 644	-5 874	-5 906	-5 869	-4 346
 Rörelseresultat	212	82	173	133	80
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA INVESTERINGAR					
Resultat från andelar koncern-/intresseföretag	0	0	0	0	0
Ränteintäkter externa	0	0	0	0	0
Ränteintäkter koncern	0	0	0	0	0
Övriga finansiella intäkter	7	0	0	0	0
Räntekostnader externa	0	0	-1	0	0
Räntekostnader koncern	0	0	0	0	0
Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Summa finansiella investeringar	7	0	-1	0	0
Resultat efter finansiella poster	219	81	174	133	79
Extraordinära intäkter	0	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0	0
Koncernbidrag	0	0	0	0	0
Aktieägartillskott	0	0	0	0	0
Bokslutsdispositioner	0	0	50	0	55
Skatt	-54	-22	-53	-32	-33
Minoritetsintresse vinst	0	0	0	0	0
 Årets resultat	165	59	171	101	102

Balansräkning (KSEK)

TILLGÅNGAR	2018-12	2017-12	2016-12	2015-12	2014-12
Tecknat men ej inbetalt kapital	0	0	0	0	0
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Balanserade utgifter forsknings- och utvecklingsarbeten	0	0	0	0	0
Patent, licenser etc	0	0	0	0	0
Goodwill	0	0	0	0	0
Övriga immateriella anl. tillgångar	0	0	0	0	0
Summa immateriella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Byggnader/mark	0	0	0	0	0
Maskiner och andra tekniska anläggningar	0	0	0	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	0	0	0	21	28
Övriga mat. anl. tillgång, avskrivning	0	0	0	0	0
Övriga mat. anl. tillgångar, ej avskrivning	0	0	0	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar	0	0	0	21	28
Andelar koncern/intresseföretag	0	0	0	0	0
Fordringar koncern/intresseföretag	0	0	0	0	0
Lån delägare/närstående	0	0	0	0	0
Övriga finansiella anl. tillgångar	0	0	0	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Summa anläggningstillgångar	0	0	0	21	28
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Pågående arbete för annans räkning	0	0	0	0	0
Varulager	660	635	624	536	510
Kundfordringar	55	80	58	118	158
Fordringar koncern/intresseföretag	0	0	0	0	0
Övriga kortfristiga fordringar	92	30	77	156	53
Kortfristiga placeringar	0	0	0	0	0
Kassa och bank	697	572	727	407	370
Övriga omsättningstillgångar	0	0	0	0	0
Summa omsättningstillgångar	1 503	1 318	1 486	1 217	1 092
Summa tillgångar	1 503	1 318	1 486	1 238	1 120

Eget kapital och skulder (KSEK)

	Kassaflöde från rörelse (%)	1,7	2,8	1,0	2,0	1,8	1,1
	Omsättning per anställd (KSEK)	1 101,0	1 952	1 985	1 013	1 000	738
	Omsättningshastighet kundfordringar (ggr)	45,3	105	72	100	49	27

¹ Branchvärde 2017: Median för bolag inom blomster- och trädgårdsvaruhandel (SNI 47761) med 1-4 anställda.

Noter (KSEK)

AR	2018-12	2017-12	2016-12	2015-12	2014-12
Företagsinteckningar	0	0	0	0	0
Fastighetsinteckningar	0	0	0	0	0
Övriga säkerheter	0	0	0	0	0
Summa ställda säkerheter	0	0	0	0	0
Villkorat aktieägartillskott	0	0	0	0	0
Övriga ansvarsförbindelser	0	0	0	0	0
Summa ansvarsförbindelser	0	0	0	0	0
Lön styrelse/ VD	0	0	0	0	0
Tantiem styrelse/ VD	0	0	0	0	0
Avtalade avgångsvederlag	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Sociala kostnader	0	0	0	525	346
Utdelning	0	0	163	200	0
Beviljad checkkredit	0	0	0	0	0
Utnyttjad checkkredit	0	0	0	0	0

Inga betalningsanmärkningar/skuldsaldo finns registrerat

Inga betalningsanmärkningar eller skuldsaldo finns registrerat

Företrädarkontroll - 2019-11-06 (Endast företrädare bosatta i Sverige – antal: 2)

Ingen negativ information hittades på någon företrädare

Styrelse

NAMN	FUNKTION	PERSONNR	TILLTRÄDE	BOLAGSENGAGEMANG
	Ledamot		2014-02-04	(3)
	Suppleant		2014-02-04	(4)

personuppgifter

Övriga befattningar

Ingen information

Revisorer

NAMN	FUNKTION	SSN/CO. NO.	TILLTRÄDE
	Revisor		2017-01-09

personuppgifter

Firmatecknare

Firman tecknas av styrelsen

Ingen styrelsehistorik finns registrerad

Statushistorik

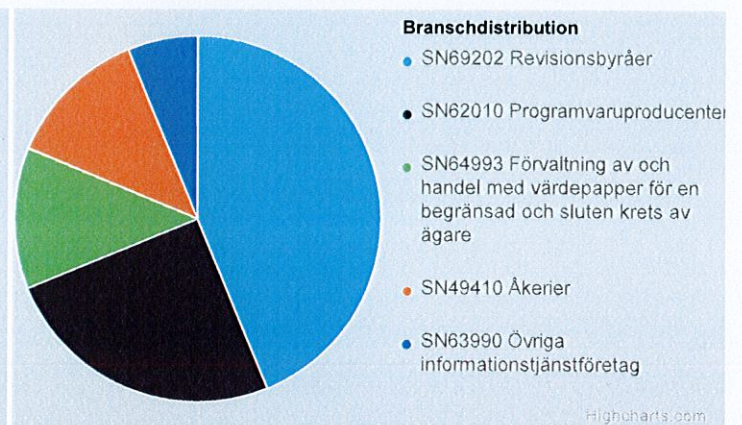
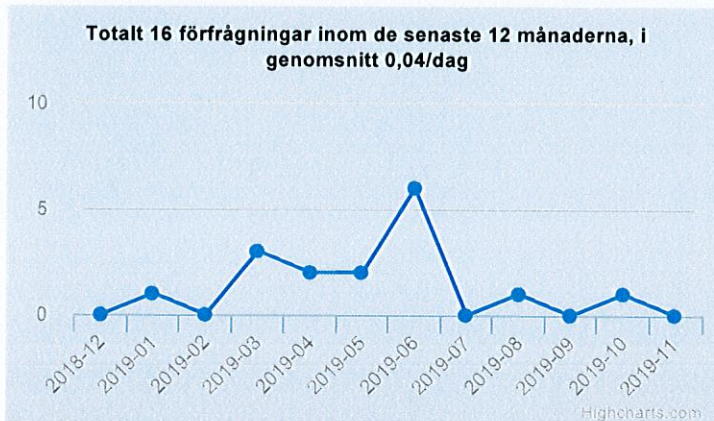
Ingen statushistorik

Förändringshistorik

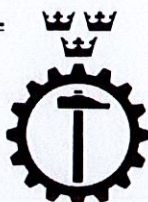
DATUM	BESKRIVNING
2019-06-25	Bokslut, nytt
2019-06-25	Limit, ökad
2019-06-21	Helårsredovisning (PDF), ny
2018-07-30	Bokslut, nytt
2018-07-30	Limit, minskad
2018-07-27	Helårsredovisning (PDF), ny
2017-07-03	Limit, minskad

- Ingen negativ information i Företrådarkontrollen
- Företaget har revisor
- Styrelsen är oförändrad inom de senaste 6 månaderna
- Företagets adress är oförändrad inom de senaste 6 månaderna
- Verksamhet/ändamål är oförändrat inom de senaste 6 månaderna
- Företagets namn är oförändrat inom de senaste 6 månaderna

7 dagar 30 dagar 12 månader



© Copyright - Safe Information Group NV



Småföretagens Riksorganisation

tilldelar härmed

[REDACTED]

Gesällbrev

inom

Flonistyrket

Malmö den 17 september 1987

Småföretagens Riksorganisation i Malmö

Malmö Otantverksförening

[REDACTED]

• personuppgifter

• personuppgifter

Ingvar Strandhs Blomsterskola

Diplom

FLORISTUTBILDNING STEG 3

7 OKTOBER 2002 - 7 MARS 2003

• personuppgifter



Sanningsförsäkran

Härmed intygas att:

- omständigheter som anges i 13 kap. 1 § 1-6 pp. LOU ej föreligger 1
- omständigheter som anges i 13 kap. 2 § 1 st. LOU ej föreligger 2
- omständigheter som anges i 13 kap. 3 § 1-9 pp. LOU ej föreligger 3
- samtliga av Eslövs kommun ställda villkor och krav accepteras och uppfylls
- samtliga av leverantören lämnade uppgifter är korrekta

Ort, d

Behörig företrädare för underskrift

Namnförtydligande

E-postadress

1 Se bilaga 1 s. 2 för utdrag ur lagtext
2 Se bilaga 1 s. 2 för utdrag ur lagtext
3 Se bilaga 1 s. 2 för utdrag ur lagtext

• personuppgifter